**Speciálně pedagogické centrum**

**při Střední zemědělské škole a Základní škole, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace**

# Dlouhodobý plán rozvoje 2026–2031

Vypracoval:
Mgr. Jiří Lacka, psycholog, vedoucí SPC

# 1. Stávající stav

Název: Speciálně pedagogické centrum při Střední zemědělské škole a Základní škole, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace (dále jen SPC)
Ředitel školy: Ing. Eva Bulvasová, MBA
Sídlo ředitelství: Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem
Zřizovatel: Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO: 61388947
IZO: 108003736
RED-IZO: 600007731
Datum zahájení činnosti: 15. 5. 1996
Datum zápisu školského zařízení do rejstříku: 1. 1. 2005
Právní forma: příspěvková organizace
Kód typu školského zařízení: K20
Specializace: poruchy intelektu (mentální postižení)
Kontakty:
adresa pracoviště SPC: Školní 291/6, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
tel: 739 916 295
e-mail: spc@zssbol.cz
www: https://www.zssbol.cz/spc/

**Zázemí a vybavení SPC:**
Místně je SPC součástí budovy Základní školy, která je zřízena podle §16, odst. 9 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon). SPC dlouhodobě poskytuje služby klientům (dětem, žákům, studentům) s poruchou intelektového vývoje (dřívější termín mentální postižení), případně v kombinaci s jiným znevýhodněním. Služby jsou dále poskytovány zákonným zástupcům klientů, školám a školským zařízením.
SPC zajišťuje pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Činnost centra se uskutečňuje primárně ambulantně na pracovišti centra, dále i návštěvami pedagogických pracovníků ve školách a školských zařízeních, v rodinách a v zařízeních pečujících o klienty.
SPC disponuje dvěma místnostmi v budově školy a čekárnou na chodbě školy (stavebně neoddělena od prostor školy). Místnosti vyhrazené pro SPC slouží zároveň jako pracovny, vyšetřovny, úschovny spisů a diagnostických nástrojů. Pracovníci, klienti a jejich zákonní zástupci mohou dále využívat sociální zařízení sdílené se školou.

**Materiálně technické podmínky:**
SPC disponuje množstvím psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Psychologické testy jsou používány především pro diagnostiku intelektu, speciálně pedagogické testy především pro diagnostiku zrakového či sluchového vnímání a úrovně čtenářských, pisatelských a početních

dovedností. Mnohé z testů již pomalu zastarávají, nicméně několik klíčových nástrojů je nových. Obecně je snahou udržet diagnostickou baterii v souladu s aktuálními diagnostickými požadavky. Aktuálně disponujeme nejnovější revizí Wechslerova inteligenčního testu WISC-V a dotazníkem adaptivních schopností ADACHO, avšak chybí zde např. neverbální test SON-R pro diagnostiku intelektu předškolních dětí.
Kanceláře jsou vybaveny pracovním nábytkem, uzamykatelnými skříněmi a kovovými kartotékami. Nábytek je postupně obměňován za nový. K dispozici má SPC rovněž tiskárnu (vč. funkcí kopie a skenu) a skartovačky.
Pracovníci mají k dispozici služební mobil (jeden za SPC) a notebooky (jeden na pracovníka).
Služební vůz v majetku SPC není. Výjezdy do terénu probíhají pomocí MHD či osobních automobilů pracovníků.

**Personální zajištění:**
V SPC v současnosti pracují na částečné úvazky 2 psychologové (z nichž jeden je pověřen vedením SPC) a 2 speciální pedagogové.
Pracovníci se vzdělávají v souladu s aktuálními požadavky.

## 2. Vize a poslání SPC

**Vize:**
Poskytovat komplexní, dostupnou a moderní podporu dětem, žákům a jejich rodinám tak, aby byl maximalizován jejich potenciál a kvalita života.

**Poslání:**
Poskytovat odborné diagnostické, poradenské a intervenční služby.
Podporovat inkluzi ve vzdělávání.
Být partnerem škol, rodin i dalších institucí.

## 3. Analýza současného stavu

| Silné stránky | Slabé stránky |
|---|---|
| - kvalifikovaný tým (speciální pedagogové, psychologové)<br>- zájem o sebevzdělávání<br>- zkušenosti s klientelou<br>- navázaná spolupráce se školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky<br>- kratší čekací lhůty pro klienty | - omezené prostorové možnosti<br>- nízká vybavenost kanceláří<br>- budova i prostory jsou starší, dlouho nerekonstruované<br>- přístup do budovy není bezbariérový<br>- chybějící aktuální diagnostické a intervenční nástroje<br>- neprovádění standardních činností v plném rozsahu určeném legislativou<br>- nedostatky ve vedení dokumentace<br>- procesuální nedostatky |

| Příležitosti | Hrozby |
|---|---|
| - nová budova s lepšími prostorovými a materiálními podmínkami<br>- rozšiřování týmu, specializací a klientely<br>- rozšiřování služeb (např. intervenční činnost, výjezdy do terénu)<br>- další vzdělávání pracovníků<br>- rozvoj mezioborové spolupráce | - nedostatek financí<br>- personální fluktuace<br>- legislativní změny<br>- zvyšování administrativní zátěže |

## 4. Strategické cíle

### Prostorové a materiálně-technické zázemí

**Nová budova:**

Vzhledem k nevyhovujícím a bariérovým prostorám stávající budovy je prioritou období 2026–2031 příprava a realizace nového, moderního areálu, kde bude příležitost k modernizaci a rozšiřování služeb.

Pro SPC je plánováno samostatné bezbariérové křídlo (se zázemím pro pracovníky, kuchyňkou, samostatnou čekárnou a sociálním zařízením), přístupné pro veřejnost nezávisle na chodu školy.

**Pracovní prostředí:**

V současných prostorách (kanceláře i čekárna) je cílem postupná obměna staršího a tmavšího nábytku za nový a světlejší, který působí přívětivěji. Dalším cílem je zřízení herně-diagnostického koutku pro mladší děti ve větší z kanceláří.

**Materiální vybavení:**

Cílem je doplnění potřebného diagnostického testu (SON-R) a postupná obměna dalších zastarávajících metod. Revize speciálně pedagogických testů a pomůcek a jejich postupná modernizace.

### Procesní řízení a zkvalitňování služeb

**Náprava procesních nedostatků:**

Zavedení jasných metodických postupů pro všechny činnosti. Sjednocení vedení klientských spisů v souladu s legislativou. Dodržovat vyhláškou stanovené postupy před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně.

**Zjišťování kvality služeb:**

Zavést efektivní způsob hodnocení kvality poskytovaných služeb (klienty, jejich zákonnými zástupci, školami) za účelem jejího dalšího zvyšování.

## Personální rozvoj a rozšiřování služeb

**Personální posílení:**

Prostorovým rozšířením v nové budově vzniká potenciál personálního posílení (zejm. o speciální pedagogy se zaměřením na vady řeči či na poruchy autistického spektra, dále o sociálního či administrativního pracovníka) a tedy o rozšiřování klientely a standardních činností daných legislativou.

**Posílení činností:**

Posílení přímé intervenční a terapeutické činnosti s klienty, nesoustředit se pouze na provádění diagnostiky. Zvýšení četnosti návštěv klientů v terénu (ve školách, školských zařízeních, domácnostech, zdravotnických a sociálních zařízeních). Další rozvoj mezioborové spolupráce.

**Další vzdělávání pracovníků:**

Podpora rozvoje jednotlivých pracovníků, jejich kompetencí. Další vzdělávání v souladu s aktuálními požadavky. Účast na odborných setkáních.

# 5. Vyhodnocování plánu

Termín vyhodnocení plánu: 1x ročně vždy k 31.8.

Závěrečné vyhodnocení: 31.8.2031

V Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi dne 31.8.2026

_____

Mgr. Jiří Lacka